

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан

государственное учреждение образования «Гимназия № 7 имени В.Т.Колокольникова г. Гродно»

Наименование административной процедуры	Лицо ответственное за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Якусик Оксана, инспектор по кадрам государственного учреждения образования «Гимназия № 7 имени В.Т.Колокольникова г. Гродно», каб. 102, 71-37-25 Прием граждан: понедельник-пятница 8.30-13.30 - 14.00-17.00 (в случае отсутствия ответственность возлагается на секретаря Воскобойник Наталью Петровну)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Якусик Оксана, инспектор по кадрам государственного учреждения образования «Гимназия № 7 имени В.Т.Колокольникова г. Гродно», каб. 102, 71-37-25 Прием граждан: понедельник-пятница 8.30-13.30 - 14.00-17.00 (в случае отсутствия ответственность возлагается на секретаря Воскобойник Наталью Петровну)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Якусик Оксана, инспектор по кадрам государственного учреждения образования «Гимназия № 7 имени В.Т.Колокольникова г. Гродно», каб. 102, 71-37-25 Прием граждан: понедельник-пятница 8.30-13.30 - 14.00-17.00 (в случае отсутствия ответственность возлагается на секретаря Воскобойник Наталью Петровну)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307,	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>тел.45-00-87 Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00</p>				
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307, тел.45-00-87 Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307, тел.45-00-87 Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста лет</p>

		<p>иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>заклучении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и</p>			
--	--	--	--	--	--

		периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307, тел.45-00-87</p> <p>Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособи

		<p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности и по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
--	--	---	--	--	--

		или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307, тел.45-00-87 Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		<p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-</p>	<p>Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307,</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

инвалидом в возрасте до 18 лет)	тел.45-00-87 Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00			организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307, тел.45-00-87 Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307, тел.45-00-87 Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307, тел.45-00-87 Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Якусик Оксана, инспектор по кадрам государственного учреждения образования «Гимназия № 7 имени В.Т.Колокольникова г. Гродно», каб 102, 71-37-25 Прием граждан: понедельник-пятница 8.30-13.30 - 14.00-17.00 (в случае отсутствия ответственность возлагается на секретаря Воскобойник Наталью Петровну)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их	Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

размере	центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307, тел.45-00-87 Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00	личность			
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Якусик Оксана, инспектор по кадрам государственного учреждения образования «Гимназия № 7 имени В.Т.Колокольникова г. Гродно», каб 102, 71-37-25 Прием граждан: понедельник-пятница 8.30-13.30 - 14.00-17.00 (в случае отсутствия ответственность возлагается на секретаря Воскобойник Наталью Петровну)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Якусик Оксана, инспектор по кадрам государственного учреждения образования «Гимназия № 7 имени В.Т.Колокольникова г. Гродно», каб 102, 71-37-25 Прием граждан: понедельник-пятница 8.30-13.30 - 14.00-17.00 (в случае отсутствия ответственность возлагается на секретаря Воскобойник Наталью Петровну)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307, тел.45-00-87 Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307, тел.45-00-87 Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>			
<p>6.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>Рашевская Ада Эдуардовна, заместитель директора по воспитательной работе государственного учреждения образования «Гимназия № 7 имени В.Т.Колокольниковца г. Гродно», 71-14-05</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>6.1. Выдача дубликатов:</p>					
<p>6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>Тоцевич Инна Юрьевна, заместитель директора по учебной работе государственного учреждения образования «Гимназия № 7 имени В.Т.Колокольниковца г. Гродно»</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

			гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	<p>Воскобойник Наталья Петровна, секретарь государственного учреждения образования «Гимназия № 7 имени В.Т.Колокольникова г. Гродно», приемная директора, 71-14-05</p> <p>Прием граждан: понедельник-пятница 8.30-13.00 13.30-17.00 (в случае отсутствия ответственность возлагается на инспектора отдела кадров Якусик Оксану)</p>	<p>заявление</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством</p>	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) и 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	<p>Дмитрович Анастасия Николаевна, бухгалтер Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования, ул.Врублевского, 1, каб. 307, тел.45-00-87</p> <p>Прием граждан: понедельник-пятница 8.00-13.00 - 14.00-17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев